

DURCHBLICK BEHALTEN

Wir suchen ab sofort einen

FINANZBUCHHALTER (M/W)

für die Erweiterung unseres EIS Teams in Vollzeit

WER WIR SIND

EIS ist Doktor für Herzensangelegenheiten, extragroßer Schokobecker mit doppelt Sahne, beste Freundin und die Fußballmannschaft nach dem Sieg zugleich. Fast 8.000.000 Kunden vertrauen dem Vorreiter und führenden Onlineshop in Sachen diskreter Liebesangelegenheiten. Wir unterstützen Deine Leistungsbereitschaft sowie Deinen Erfolg mit einer modernen, flexiblen und offenen Arbeitsatmosphäre, in der offene Kommunikation und schnelle Kommunikationswege dazu dienen Innovationen zu schaffen und Revolutionen zu beginnen.

WAS WIR BIETEN

Wir bieten Dir durch interne und externe Schulungen eine kontinuierliche Weiterbildung und ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld. Unsere neuen Räume in einem der modernsten Bürogebäude Bielefelds erzeugen nicht nur einen kreativen Arbeitsplatz – Möglichkeiten wie Fitnessraum und vieles mehr fördern das Teamgefühl, die Mitarbeiterzufriedenheit und schaffen einen Ausgleich zum produktiven Büroalltag.

Durch unser stetiges Wachstum suchen wir zur Verstärkung unseres Teams motivierte und engagierte Mitarbeiter, die bereit sind, durch ihren Einsatz etwas zu bewegen. Bei uns zählt Dein Talent, Kreativität, Teamgeist und Kommunikation.

DEINE AUFGABEN

- Formelle Prüfung von Eingangsrechnungen
- Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bankkonten und sonstigen Geschäftsvorfällen
- Abstimmung von Debitoren- und Kreditorenkonten und Vorbereitung des Zahlungsverkehrs

- Unterstützung des Monats- und Jahresabschlusses
- Administrative Verwaltungstätigkeiten

DEIN PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder abgeschlossene Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung als Steuerfachangestellter (oder vergleichbare Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf und entsprechende Tätigkeit in der Buchhaltung)
- Selbständige Arbeitsweise und betriebswirtschaftlich geprägte Denkweise
- Sicherer Umgang mit DATEV / DATEV DMS und Erfahrung in den gängigen MS-Office Anwendungen (Schwerpunkt Excel, Outlook, Word)
- Schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Problembewusstsein
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und gute Kommunikationsfähigkeit

Richte Deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und dem Betreff „Finanzbuchhalter“ per E-Mail an:

Jennifer Brunnert
bewerbung@eis.de

EIS GmbH
Am Lenkwerk 3
33609 Bielefeld

www.eis.de