



DU HAST ALLES IM BLICK?

Wir suchen ab sofort

SALES COORDINATOR (M/W)

für die Erweiterung unseres EIS Teams in Vollzeit

WER WIR SIND

EIS ist Doktor für Herzensangelegenheiten, extragroßer Schokobecher mit doppelt Sahne, beste Freundin und die Fußballmannschaft nach dem Sieg zugleich. Über 6.500.000 Kunden vertrauen dem Vorreiter und führenden Onlineshop in Sachen diskreter Liebesangelegenheiten. Wir unterstützen Deine Leistungsbereitschaft sowie Deinen Erfolg mit einer modernen, flexiblen und offenen Arbeitsatmosphäre, in der offene Kommunikation und schnelle Kommunikationswege dazu dienen Innovationen zu schaffen und Revolutionen zu beginnen.

WAS WIR BIETEN

Wir bieten Dir durch interne und externe Schulungen eine kontinuierliche Weiterbildung und ein außergewöhnliches Arbeitsumfeld. Unsere neuen Räume in einem der modernsten Bürogebäude Bielefelds erzeugen nicht nur einen kreativen Arbeitsplatz – Möglichkeiten wie Fitnessraum und vieles mehr fördern das Teamgefühl, die Mitarbeiterzufriedenheit und schaffen einen Ausgleich zum produktiven Büroalltag.

Durch unser stetiges Wachstum suchen wir zur Verstärkung unseres Teams motivierte und engagierte Mitarbeiter, die bereit sind, durch ihren Einsatz etwas zu bewegen. Bei uns zählt Dein Talent, Kreativität, Teamgeist und Kommunikation.

DEINE AUFGABEN

- Registrierung und Bearbeitung von Anfragen
- Koordination und enge Zusammenarbeit mit den zuständigen Außendienstmitarbeitern sowie angegliederten Abteilungen
- Erstellen von Eingangs- & Ausgangsrechnungen und Abrechnung im B2B Bereich
- Abwicklung des Warenverkehrs (Kommunikation mit Lieferanten/ Kunden und Entgegennahme/ Versand der Waren)

- Ermittlung der Kundenanforderungen, Erarbeitung von Lösungsszenarien und Beratung in Zusammenarbeit mit internen Abteilungen
- Aufbau und Pflege von Partnerprogrammen und Lieferantenbeziehungen
- Warenbestandspflege

DEIN PROFI

- erste Berufserfahrungen im Bereich Vertriebsinnendienst oder vergleichbare Aufgaben
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- gute Microsoft Office Kenntnisse, vorwiegend Excel und Outlook
- Ausgeprägte Kundenorientierung und Verhandlungsgeschick
- Systematische Arbeitsmethodik und Termintreue
- Organisations- und Kommunikationsstärke
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Teamfähig, flexibel und belastbar
- Bereitschaft zum Lernen und Einarbeitung in neue Technologiefelder

Richte Deine Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellung und dem Betreff „Sales Coordinator“ per E-Mail an:

André Bierbaß
bewerbung@eis.de

EIS GmbH
Am Lenkwerk 3
33609 Bielefeld

www.eis.de